Приложение к приказу по школе от 30.08.2023 г. № 35

План методической работы

МКОУ «Пельгорская ООШ» на 2023-2024 учебный год

**Тема методической работы школы на 2023-2024 учебный год:** «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС второго поколения и постепенного перехода к ФГОС третьего поколения».

Цель школы на 2023-2024 учебный год:

создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения.

Задачи:

1. Обновление содержания образования:
* совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО - обновленное содержание);
* совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО);
* создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом.
* совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР - национальная система учительского роста).
* активизировать работу по выявлению и обобщению,

распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов.

* совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
* обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
* создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
* развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
* развивать ключевые компетенции учащихся на основе

использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

1. Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:
* активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
* создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание

авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую

деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;

* продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.
* обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных

стандартов среднего общего образования и постепенного перехода к новым ФГОС.

1. Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:
* выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
* реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
* расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
* формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Миссия методической работы образовательного учреждения: **«Успех для каждого».**

**Приоритетные направления методической работы:**

***Организационное обеспечение:***

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс.
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских.
3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества обучающихся.
4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

***Технологическое обеспечение:***

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

***Информационное обеспечение:***

1. Изучение документов федерального и регионального уровней, регламентирующих введение обновленных ФГОС.
2. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.
3. Создание банка методических идей и наработок учителей гимназии.
4. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

***Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства***

1. Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы.
2. Психолого-педагогическое сопровождение обучения.
3. Изучение особенностей индивидуального развития детей.
4. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности.
5. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

***Создание условий для укрепления здоровья учащихся:***

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся.

2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

***Диагностика и контроль результативности образовательного процесса***

1. Контроль качества знаний учащихся;
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Научно-методический совет.
3. Методические объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Предметные недели.
7. Консультации по организации и проведению современного урока.
8. Организация работы с одаренными детьми.
9. «Портфолио» учителя и ученика
10. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Технология направления деятельности методической службы:

* планирование и организация деятельности методических объединений педагогов;
* организация обучающих мероприятий;
* обеспечение выполнения учебных программ;
* обобщение передового педагогического опыта.

Информационно-методическое обеспечение

* утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО и ООО;
* подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы);
* создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации;
* удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации;
* оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов;
* оказание методической помощи молодым педагогам.

Инновационная деятельность

* определение перспектив и задач инновационного развития ОО;
* инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров)
* управление развитием инновационного потенциала:
* развитие инновационного потенциала педагогов;
* развитие связей с профессиональным сообществом;
* создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

Основные направления деятельности методической службы

|  |
| --- |
| **I. Обеспечение управления методической работой школы**Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы |
| **1.1. Организационно-педагогическая деятельность**Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности. |
| **№** | **Планируемое мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** | **Результат** |
| 1. | Утверждение методической темы школы на 2023-2024 уч. год | август 2023 г. | Администрация | Утверждение методической темы школы |
| 2. | Составление плана методической работы школы на 2023-2024 уч. год | до 19.09.2023 г. | Методический совет | Утверждение плана методической работы школы |
| 3. | Утверждение состава методического совета | сентябрь | Администрация | Приказ |
| 4. | Комплектование МО | август | Администрация | Приказ |
| 5. | Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации | сентябрь | Методист | Учёт педагогических кадров, КПК |
| 6. | Изучение нормативно-правовых документов | в течение года | методист | Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы |
| 7. | Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОСНОО и ООО | ежегодно | Администрация, руководители МО | Изучение списка УМК |

**1.2. Работа Методического совета школы**

Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Планируемое мероприятие** | **Срок** | **Ответственны й** | **Результат** |
| 7. | **Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к внедрению ФГОС третьего поколения»**Рабочие вопросы:1. Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год.
2. Утверждение рабочих программ по учебным предметам и курсам внеурочной деятельности.
3. Процедура аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году
4. Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО
 | сентябрь | методист | Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2023- 2024 учебный год, коррективы планов работы МО. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 8. | **Заседание №2 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС -21».**Рабочие вопросы:1. анализ проведения школьных предметных олимпиад;
2. итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть;
3. единые нормы оформления документации
 | ноябрь | методист | Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС. |
| 9. | **Заседание № 3. Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения»**Рабочие вопросы:1. результативность методической работы школы за первое полугодие;
2. итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие;
3. итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.
 | февраль | методист | Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьниковСправка о результатах методической деятельности. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 10. | **Заседание № 4 Тема: «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС 1-4 и 5 классы, а также реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения»**Рабочие вопросы:1) итоги обобщения опыта работы учителей - предметников; 2) рекомендации по итогам проведения предметных недель в МО; промежуточные результаты работы МО по созданию методической копилки;3) подготовка УМК на новый учебный год. | март | методист | Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения. |
| 11. | **Заседание № 5 Тема: «Итоги методической работы школы в 2023-2024 учебном году»**Рабочие вопросы:1)Отчет о реализации плана методической работы школы за 2023-2024 учебный год.2)Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год. | май | методист | Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на 2023-2024 учебный год |

|  |
| --- |
| **1.3. Работа с руководителями МО**Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы |
| **№** | **Планируемое мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** | **Результат** |
| 12. | Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2023-2024 учебном году и отражение их в планах методических объединений» | август | методист, руководители МО | Системное решение задач методической работы |
| 13. | Консультации для руководителей МО по написанию плана | август | методист | Помощь руководителям МО в написании плана |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | работы на год |  |  | работы |
| 14. | Создание базы данных о количественном и качественном составе МО | сентябрь | Рук-ли МО | Учёт педагогических кадров через проверку картотеки |
| 15. | Составление планов работы МО | сентябрь | Рук-ли МО | Утверждение планов работы МО |
| 16. | Планирование и осуществление работы педагогов МО по самообразованию | сентябрь | Рук-ли МО | Анализ уровня погружения педагогов в проблему, определение перспектив дальнейшей деятельности |
| 17. | Заседания МО (по планам) | по планамМО | Рук-ли МО | Реализация методической темы и задач МО на 2022­2023 уч. год |
| 18. | Анализ работы МО за отчетные периоды. | в течение года | методист, рук- ли МО | Выявление проблемных вопросов |
| 19. | Консультация по написанию анализа МО за год | апрель | методист | Повышение профессиональной компетентности руководителей МО |
| 20. | Методические совещания по необходимости | в течение года | методист, рук- ли МО | Эффективное решение возникших проблем |
| 21. | Методический семинар **«Приоритетные цели обновленных ФГОС»** (МО начальных классов) | ноябрь | руководители МО, учителя предметники | Анализ работы в рамках обновленных ФГОС |
| 22. | Методический семинар **«Реальность и тенденции современного образования в рамках внедрения ФГОС третьего поколения»**(все учителя-предметники ) | март | руководители МО, учителя- предметники | Анализ работы в рамках обновленных ФГОС |
| 23. | Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА |  январь | руководители МО, учителя- предметники | Организованный и качественный процесспроведения ГИА. Повышение методического и педагогического мастерства |
| **1.4. Организация информационного обеспечения**Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации |
| **№** | **Планируемое мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** | **Результат** |
| 24. | Пополнение научно-методической базы медиатеки школы. | в течение года | Педагог- библиотекарь | Обзор новинок психолого-педагогической литературы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 25. | Использование в работе материалов периодических изданий | в течение года | Педагог- библиотекарь, учителя- предметники | Оформление подписки |
| 26. | Оптимальное использование компьютерных кабинетов. | в течение года | учителя- предметники |  |
| 27. | Использование ИКТ при проведении факультативных занятий, родительских собраний. | в течение года | учителя- предметники |  |
| 28. | Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение. |  |  | Создание методической копилки |

**2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров**

Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации

|  |
| --- |
| **2.1 Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями**Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие профессиональных навыков молодых учителей |
| **№** | **Планируемое мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** | **Результат** |
| 29. | Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей | сентябрь- октябрь | методист | Оказание методической помощи |
| 30. | * **Собеседование «**Планирование работы на 2023-2024 учебный год»
* **Круглый стол** «Основные проблемы молодого учителя».
* **Методический семинар** «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС»
 | сентябрь | методист | Определение содержания деятельности молодых учителей. |
| 31. | Консультация «Работа учителя со школьной документацией». | в течение года | методист | Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей. |
| 32. | Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность. | в течение года | методист | Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 33. | Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований обновленных ФГОС. | в течение года | методист | Оказание методической помощи в организации урока. |
| 34. | Анализ результатов посещения уроков | в течение года | методист | Оказание методической помощи в организации урока. |
| 35. | Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом. | декабрь-март | Молодые специалисты, учителя школы | Оказание методической помощи в организации урока. |
| 36. | Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности | май | методист | Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год |

|  |
| --- |
| **2.2. Курсовая система повышение квалификации**Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации |
| **№** | **Планируемое мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** | **Результат** |
| 38. | Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС. | сентябрь | методист | Перспективный план курсовой подготовки |
| 38. | Составление заявок по прохождению курсов | в течение года | педагоги школы, методист | Организация прохождения курсов по запросам педагогов |
| 39. | Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы | по плану | педагоги школы | Организованное прохождение курсов.Повышение профессиональной компетентности педагогов |
| 40. | Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам) | сентябрь, в течение года | методист, рук-ли МО, педагоги | Систематическое повышение педагогами профессионального уровня. |
| 41. | Отчёт о работе по темам самообразования | в течение года по графику | рук-ли МО, педагоги | Систематическое повышение педагогами профессионального уровня. |
| 42. | Подведение итогов курсовой системы повышения квалификации за 2023-2024 уч. год | май | методист | Годовой отчёт |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 43. | Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2024-2025 уч. году | май | методист | Перспективный план курсовой подготовки на 2023-2024 уч. год. |
| 44. | Посещение научно-практических конференций, научно­методических семинаров, уроков творчески работающих учителей | в течение года | педагоги | Повышение творческой активности и профессионализма педагога |
| **2.4. Аттестация педагогических работников**Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников |
| **№** | **Планируемое мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** | **Результат** |
| 45. | Теоретический семинар «Новые требования к подготовке материалов аттестации педагогов» | ноябрь | методист | Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы |
| 46. | Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя» | по запросу | методист | Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио |
| 47. | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы. | по запросу | методист | Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений |
| 48. | Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023- 2024 учебном году | сентябрь | методист | Список аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 учебном году |
| 49. | Издание приказов ОУ по аттестации в 2023-2024 учебном году | в течение года | директор школы, методист | Приказы |
| 50ю | Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | согласно графику | аттестующиеся педагоги, методист | Успешная аттестация педагогов |
| 51. | Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году | апрель-май | методист | Список аттестующихся педагогических работников |

**2.5. Обобщение и распространение опыта работы**

Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Планируемое мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** | **Результат** |
| 52. | Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях | сентябрь | методист | Своевременное информирование педагогов о конкурсах. |
| 53. | Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах:* муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»;
* конкурсы профессионального мастерства;
* Интернет-конкурсы разного уровня.
 | в течение года | учителя, рук-ли МО методист | Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах |
| 54. | Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня. | в течение года | учителя, методист | Выступления, статьи в сборниках материалов конференции |
| 55. | Представление опыта работы учителей на заседаниях МО | по плану | рук-ли МО | Выработка рекомендаций для внедрения |
| 56. | Организация обмена опытом:* открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад);
* распространения результатов профессиональной деятельности в МО.
 | в течение года | педагоги школы рук-ли МО методист | Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению |
| **2.6. Работа с одаренными детьми**Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию |
| 57. | Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися | сентябрь | учителя- предметники | Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции |
| 58. | Школьная научно-практическая конференция учащихся «Открытие». | март | учителя- предметники | Выявление и поддержка одаренных детей |
| 59. | Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады | октябрь | методист | Выявление и поддержка одаренных детей |
| 60. | Участие в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады.Проведение школьного этапа муниципальной олимпиады по ингушскому языку для учащихся 4-х классов.Участие в муниципальном этапе олимпиады для учащихся 4-х классов | октябрь- январь | руководители МО, педагоги | Определение участников районных олимпиад |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 61. | Участие учащихся в конкурсах различного уровня | в течение года | методист, советник по воспитанию, учителя- предметники | Выявление и поддержка одаренных детей |
| **2.7.**Цель | **Внедрение обновленных ФГОС***:* профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников |
| 62. | Изучение нормативно-правовых документов по переходу на новые ФГОС НОО и ООО педагогическим коллективом. | в течение года | методист, руководители МО | Оказание методической помощи |
| 63. | Организация публичного отчета о постепенном введении обновленных ФГОС через школьный сайт | в течение всего периода с 2021 по 2024 годы. | методист | Распространение опыта работы школы |
| 64. | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросамреализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | в течение всего периода с 2021 по 2024 годы. | методист | Оказание методической помощи. |
| 65. | Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО. | в течение всего периода с 2021 по 2024 годы. | методист | Оказание методической помощи. |
| 66. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО. | в течение всего периода с 2021 по 2024 годы. | методист | Оказание методической помощи. |
| 67. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО. | в течение всего периода с 2021 по 2024 годы. | методист | Оказание методической помощи. |
| 68. | Формирование плана ВТТТК в условиях постепенного перехода | До 1 | администрация | План ВШК на учебный год. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | сентября ежегодно с 2021 по 2024 годы. |  | Аналитическая справка по итогам ВШК. |
| 69. | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | До 1 сентября ежегодно с 2021 по 2024 годы. | администрация | План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитическая справка по результатам ВСОКО.. |